

AUFTRAGSSCHREIBEN

Ort, Bauvorhaben, Bauteil, Maßnahme: <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> Instandhaltung Regierungsviertel 2029 - 67 Landhausküche - Sanierung EG und OG </div>	
Angebotsgegenstand (Gewerk): <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> HKLS-Installationen </div>	
Vergabeverfahren: <div style="text-align: center;"> Nicht offenes Verfahren im Unterschwellenbereich </div>	
Auftraggeber: <div style="text-align: center;"> Land NÖ p.A. Amt der NÖ Landesregierung Abt. Gebäude- und Liegenschaftsmanagement, Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten </div>	Datum: <div style="text-align: center;"> 10.06.2026 </div>
Auftrags-Nr.: <div style="text-align: center;"> LAD3-RV-23537/008-2026 </div>	

Auftragnehmer: Adresse: E-Mail: Tel. / mobil:	<div style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> Ledermüller Installationen GmbH </div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>
Auftragssumme: <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> EUR 318.316,56 exkl. USt. </div>	

Der Auftraggeber erteilt Ihnen hiermit zu Ihrem geprüften Angebot vom 24.04.2026 den Zuschlag!

Dem Auftrag liegen alle Ausschreibungs- und Angebotsunterlagen sowie dieses Auftragschreiben zugrunde.

Preisart:

- Gemäß ÖNORM A 2060: Festpreise bis Bauende
 Veränderliche Preise mit Preisstichtag 01.05.2026

Zahlungskonditionen:

- Einbehalt Abfall- / Schuttentsorgung 0,2 %
- Einbehalt Reparaturkostenanteil für Bauschäden 0,5 %
- Einbehalt Versicherung, Abfall- / Schuttentsorgung und Bauschäden 1 %
- Deckungsrücklass für Abschlagsrechnungen 5 %
- Haftungsrücklass für Teilschluss- / Schlussrechnungen 2 %
 ab einer HR-Summe über € 1.500.-
- Zahlungsziel: 30 Tage netto
- Zahlungsziel: 50 Tage netto

Ausführungsfristen:

- Gemäß Rahmenterminplan der Ausschreibung und nach Detailabstimmung mit der ÖBA
- Spätestens 5 Werktage nach Aufforderung durch den Auftraggeber
- Vertragsstrafe (Pönale) für zeitlichen Verzug gilt als vereinbart
-

Erfüllungsgarantie:

- Erfüllungsgarantie des Auftragnehmers gemäß Ausschreibungsunterlage Pkt. 2.1.9 gilt als vereinbart.

Regien:

Regieleistungen dürfen - wenn sie im Vertrag (Leistungsverzeichnis) vorgesehen sind - nur dann ausgeführt werden, wenn sie vom Auftraggeber oder dessen befugten Vertretern im Einzelfall angeordnet werden.

- Regiearbeiten sind mit von der Bauaufsicht bestätigten Stundenzetteln zu belegen.
- Ausmaßarbeiten sind mit von der ÖBA bestätigten und freigegebenen Ausmaßunterlagen zu belegen.

Gewährleistung:

- Dauer der Gewährleistung: gemäß Angebot
- Dauer der Gewährleistung: allgemein 3 Jahre, 5 Jahre für Abdichtungen aus Materialien aller Art (inkl. „weiße Wanne“), 10 Jahre für Flachdächer und Terrassenabdichtungen
-

Sonstige Bemerkungen:

- Die Leistungen sind ohne Unterbrechung zu Ende zu führen, es sei denn, dass eine solche durch die Natur der Arbeit bedingt ist oder vom Auftraggeber angeordnet oder gebilligt wurde.
- Dieses Auftragschreiben ergeht ausschließlich per E-Mail im Original an den Auftragnehmer. Dieser erklärt sich nach Ablauf einer Frist von 7 Tagen mit dem Auftragschreiben vollinhaltlich einverstanden (Beginn der Frist = Tag der Zustellung per E-Mail)

Rechnungslegung:

Rechnungsadressat:

- Land NÖ, p.A. Amt der NÖ Landesreg., Abteilung Gebäude- und Liegenschaftsmanagement, Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten
-

Auf der Rechnung und der E-Mail ist der Betreff anzugeben:

Instandhaltung Regierungsviertel 2029 – 67 Sanierung Landhausküche, HKLS-Installationen

Auf der Rechnung ist ansonsten zu vermerken:

- Auftrags-Nr. und Kennzeichen LAD3-RV-23527/008-2026
- Leistungszeitraum
- UID-Nr. des Auftraggebers: ATU 37165802
- Ihre UID-Nr.
- Ihre Konto-Nr. und Kreditinstitut (IBAN) zur Überweisung des Rechnungsbetrages

Die Rechnung ist zu versenden an:

- **Originalrechnung** ausschließlich per **E-Mail** als **pdf-Datei** an: post.lad3@noel.gv.at
- **Kopie** in **Cc** samt allen erforderlichen Beilagen an die prüfende Stelle:



Der Rechnungsleger hat bei Übermittlung der Rechnung in der E-Mail folgendes zu vermerken:

„Diese Rechnung gilt als Original. An die im Feld Cc genannten E-Mail Empfänger ergeht die Rechnung als Kopie.“